№ 22967

Berkat Berjasa

GARIS PANDUAN

PROSEDUR MEMPROSES PERMOHONAN PENUBUHAN TASKA

Kandungan

Muka surat

1. Penerangan mengenai Carta Aliran untuk Prosedur Memproses permohonan bagi menubuhkan Taman Asuhan Kanak-kanak (TASKA) 2

2. Senarai Semak bagi kehendak-kehendak Jabatan Kebajikan Masyarakat 7

3. Senarai Semak Kehendak Pihak Berkuasa Tempatan .. 17

4. Senarai Semak Kehendak Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat 26

5. Senarai Semak Kehendak Jabatan Kesihatan 34

6. Borang II - Borang Permohonan Rasmi 42

PROSEDUR MEMPROSES PERMOHONAN BAGI MENUBUHKAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PENERANGAN BAGI CARTA ALIRAN UNTUK PROSEDUR MEMPROSES PERMOHONAN BAGI MENUBUHKAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERINGKAT	PIHAK TERLIBAT	TINDAKAN	TEMPOH MASA
1. Peringkat 1	Pemohon	1. Pemohon perlu membeli garis panduan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), atau Pejabat Pos untuk mengenalpasti serta memahami kehendak-kehendak yang ditetapkan oleh semua agensi yang terbabit. 2. Sekiranya pemohon tidak memahami sebarang kehendak yang ditetapkan di dalam garis panduan tersebut maka pemohon hendaklah merujuk kepada agensi yang berkenaan untuk mendapatkan penjelasan lanjut. 3. Pemohon kemudiannya hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap sebagimana yang ditetapkan kepada Majlis Tempatan, Jabatan Bomba dan Penyelamat dan Jabatan Kesihatan bersama-sama dengan dokumen-dokumen seperti yang diperlukan oleh Jabatan masing-masing.	0
	Agensi Teknikal	4. Semua agensi teknikal yang terbabit hendaklah memastikan bahawa permohonan yang dikemukakan adalah lengkap mengikut kehendak-kehendak yang ditetapkan sebelum menerima permohonan tersebut. 5. Sebarang permohonan yang tidak lengkap hendaklah ditolak dengan serta merta dan dikembalikan kepada pemohon dengan menjelaskan sebab-sebab ia ditolak. 6. Sebarang ulasan sekiranya ada	4 minggu

PERINGKAT	PIHAK TERLIBAT	TINDAKAN	TEMPOH MASA
		hendaklah dimaklumkan kepada pemohon pada kadar segera. 7. Setelah semua kehendak yang ditetapkan telah dipatuhi maka agensi teknikal yang berkenaan hendaklah menyediakan surat kelulusan untuk dimaklumkan kepada pemohon serta disalinkan kepada JKM.	
2. Peringkat 2	Pemohon	Pemohon akan mengemukakan kelulusan yang diberikan oleh semua agensi teknikal kepada JKM.	Bergantung kepada pemohon (y hari)
	Jabatan Kebajikan Masyarakat	1. JKM mendaftarkan permohonan lengkap yang dikemukakan dan memberikan nombor pendaftaran kepada pemohon untuk digunakan sebagai rujukan. 2. JKM kemudiannya akan mengambil tindakan untuk memproses permohonan lengkap yang dikemukakan mengikut kehendak-kehendak yang telah ditetapkan. 3. Sebarang ulasan sekiranya ada hendaklah dimaklumkan kepada pemohon pada kadar segera. 4. JKM akan memberikan kelulusan kepada permohonan yang telah dikemukakan lengkap dengan kelulusan dari semua agensi teknikal serta mematuhi kehendak-kehendak Jabatan sendiri. 5. JKM seterusnya akan mengenakan syarat pembayaran lesen kepada pemohon sebelum lesen dikeluarkan.	3 minggu

PENDAFTARAN TASKA

A. Pendaftaran Baru

Pemohon membeli Buku Garis Panduan serta Borang Permohonan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah/Pejabat Pos

↓

Pemohon mendapat pengesahan dari Majlis Tempatan/Kesihatan/ Bomba dan Penyelamat

↓

Majukan permohonan kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah yang berhampiran dengan Wang Pos bernilai RM50.00

↓

Permohonan dimajukan ke Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri

↓

Dari Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri Kepada Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat Malaysia

↓

Keluaran lesen untuk tempoh satu tahun dari tarikh permohonan dilulus

B. Pembaharuan Pendaftaran

Pemohon membeli borang dari Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah yang berhampiran

↓

Serah borang yang lengkap serta Wang Pos RM50.00 kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah

↓

Permohonan dimajukan ke Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri

↓

Dari Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri Kepada Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat Malaysia

↓

Keluaran lesen untuk tempoh satu tahun dari tarikh permohonan dilulus

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
KEHENDAK JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT			
Kehendak Pengemukaan Permohonan			
☐ Mengemukakan dokumen-dokumen yang ditetapkan			
☐ Pelan lantai	☐	☐	
☐ Jadual aktiviti harian	☐	☐	
☐ Menu	☐	☐	
☐ Senarai kakitangan	☐	☐	
Kehendak Operasi			
☐ Kehendak berkaitan dengan kanak-kanak			
☐ Mematuhi kehendak nisbah ruang bagi pengambilan kanak-kanak iaitu 3.5 meter persegi bagi seorang kanak-kanak.	☐	☐	
☐ Mematuhi kehendak pengambilan bilangan kanak-kanak yang berumur 4 tahun ke atas iaitu tidak melebihi 9 orang.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Kehendak berkaitan dengan kakitangan			
☐ Mematuhi nisbah bilangan pengasuh	☐	☐	
☐ Lahir hingga 3 tahun - 1:5 orang kanak-kanak			
☐ 3 hingg 4 tahun - 1:10 orang kanak-kanak			
☐ Mematuhi syarat minimum umur iaitu 18 tahun ke atas	☐	☐	
☐ Mempunyai latihan dalam bidang pengasuhan kanak-kanak	☐	☐	
☐ Mempunyai kelulusan kursus Asas Asuhan Kanak-kanak	☐	☐	
☐ Telah melalui pemeriksaan oleh Pegawai Perubatan	☐	☐	
☐ Kehendak berkaitan perabut dan peralatan			
☐ Sesuai mengikut saiz	☐	☐	
☐ Cukup mengikut bilangan kanak-kanak	☐	☐	
☐ Selamat untuk digunakan mengikut tahap umur kanak-kanak.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Kehendak berkaitan dengan aspek pembelajaran			
☐ Mematuhi kehendak pembahagian ruang kepada sudut-sudut	☐	☐	
☐ Sudut blok / binaan	☐	☐	
☐ Sudut mainan / peranan / pondok masak-masak	☐	☐	
☐ Sudut lukisan / kraftangan / pameran hasil kanak-kanak	☐	☐	
☐ Sudut pra-baca	☐	☐	
☐ Ruang pergerakan bebas	☐	☐	
☐ Susunan sudut tidak menjejaskan pengawasan penyelia dan tidak menghalang pergerakan kanak-kanak	☐	☐	
☐ Mempamerkan bahan-bahan / peralatan / buku-buku	☐	☐	
☐ Menetapkan tajuk yang tepat bagi setiap sudut	☐	☐	
☐ Kehendak berkaitan poster / gambar / mural / hasil kanak-kanak	☐	☐	
☐ Mempamerkan objek pada ketinggian paras mata kanak-kanak.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Melambangkan kebudayaan tempatan	☐	☐	
☐ Menggunakan tajuk yang sesuai untuk bahan-bahan yang dipamerkan	☐	☐	
☐ Kehendak berkaitan kemudahan di dalam bilik bayi			
☐ Hendaklah terletak berhampiran dengan bilik air	☐	☐	
☐ Memastikan tempat tidur yang selesa dan selamat (kanak-kanak yang sudah berjalan digalakkan tidur di atas tilam atas lantai)	☐	☐	
☐ Gambar-gambar yang disediakan untuk bayi atau kanak-kanak hendaklah digantung pada paras yang rendah	☐	☐	
☐ Mural yang disediakan hendaklah berwarna warni dan dilukis pada paras yang rendah	☐	☐	
☐ Menyediakan pelbagai jenis mobile yang digantung rendah	☐	☐	
☐ Kehendak jadual aktiviti	☐	☐	
☐ Mencatatkan nama TASKA dan umur kanak-kanak di dalam Jadual Aktiviti.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Jadual aktiviti harus menyokong perkembangan menyeluruh kanak-kanak mengikut peringkat umur:	☐	☐	
☐ Lahir hingga 2 tahun	☐	☐	
☐ 2 hingga 4 tahun	☐	☐	
☐ Mematuhi kriteria pembahagian jadual aktiviti	☐	☐	
☐ Dibahagikan dalam seminggu dengan perjalanan aktiviti mengikut pecahan hari dan waktu yang tertentu	☐	☐	
☐ Penampilan hendaklah dalam bentuk rajah	☐	☐	
☐ Harus bermula dari masa beroperasi sehingga waktu kanak-kanak pulang.	☐	☐	
☐ Setiap aktiviti hendaklah dijalankan dengan tempoh maksimum 30 minit kecuali aktiviti rutin seperti makan, minum, rehat, tidur dan mandi	☐	☐	
☐ Jadual harus merangkumi perkara-perkara seperti berikut :	☐	☐	
☐ Aktiviti luar	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Aktiviti dalam	☐	☐	
☐ Aktiviti aktif	☐	☐	
☐ Aktiviti senyap	☐	☐	
☐ Aktiviti kumpulan	☐	☐	
☐ Aktiviti individu	☐	☐	
☐ Aktiviti dirancang	☐	☐	
☐ Aktiviti bebas	☐	☐	
☐ Mematahui kehendak pelaksanaan aktiviti			
☐ Bersesuaian dengan umur kanak-kanak	☐	☐	
☐ Bersesuaian dengan kebolehan kanak-kanak	☐	☐	
☐ Dilakukan secara tidak berulang	☐	☐	
☐ Tidak dijalankan pada waktu yang sama setiap hari	☐	☐	
☐ Mematuhi kehendak menu			
☐ Nama TASKA dan umur kanak-kanak di dalam jadual menu	☐	☐	
☐ Membahagikan jadual menu kepada 2 peringkat umur.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Lahir hingga 2 tahun			
☐ 2 hingga 4 tahun			
☐ Membahagikan jadual menu dalam bentuk seminggu dengan pecahan hari dan waktu yang tertentu dalam bentuk rajah.	☐	☐	

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

____

____

TEL:__________________________

Ruj. Kami:
Tarikh:

____

____

____

Tuan/Puan,

Permohonan Mendaftar Taska__________________________

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan telah diterima oleh Jabatan ini. Segala borang-borang/dokumen adalah lengkap.

2. Surat perakuan pendaftaran akan dikeluarkan setelah Jabatan ini meluluskan permohonan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

____

Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

____

____

TEL:__________________________

Ruj. Kami:
Tarikh:

____

____

____

Tuan/Puan,

Permohonan Mendaftar Taska__________________________

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan telah diterima oleh Jabatan ini. Segala borang-borang/dokumen adalah lengkap.

2. Surat perakuan pendaftaran akan dikeluarkan setelah Jabatan ini meluluskan permohonan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

____
Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah

KEHENDAK JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

KEHENDAK PIHAK BERKUASA TEMPATAN

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
KEHENDAK PIHAK BERKUASA TEMPATAN			
☐ **Kehendak Perancangan**			
☐ Pengemukaan pelan-pelan dan dokumen-dokumen			
☐ Pelan-pelan			
☐ Pelan tapak ✓	☐	☐	
☐ Pelan lantai ✓	☐	☐	
☐ Ruang lantai yang akan ditukar kegunaannya hendaklah ditanda berkepong (edged) merah	☐	☐	
☐ Menyatakan jenis kegunaan yang dicadangkan dan keluasan ruang	☐	☐	
☐ Lukisan keratan	☐	☐	
☐ Lukisan tampak	☐	☐	
☐ Urusan tanah / percukaian			
☐ Salinan hakmilik tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah Daerah	☐	☐	
☐ Salinan cukai taksiran	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Salinan cukai tanah	☐	☐	
☐ Lain-lain dokumen			
☐ Gambar-gambar tapak	☐	☐	
☐ Surat perjanjian / kebenaran dari pemilik bangunan (jika bangunan yang disewa)			
☐ Surat sokongan daripada pemilik / penghuni bangunan / lot bersebelahan	☐	☐	
☐ Salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CFO)	☐	☐	
☐ Yuran memproses mengikut kehendak yang ditetapkan di bawah Jadual Pertama Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984	☐	☐	
☐ Kesesuaian tapak / jenis bangunan			
☐ Jenis bangunan yang sesuai	☐	☐	
☐ Rumah sesebuah (banglo)	☐	☐	
☐ Rumah berkembar	☐	☐	
☐ Rumah teres (lot tepi dengan kawasan lapang dan tidak menyebabkan kesesakan kepada gangguan lalulintas)	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Rumah pangsa (tingkat bawah)	☐	☐	
☐ Bangunan pejabat (tingkat 1 hingga 2 kecuali dengan sokongan Jabatan Perkhidmatan Bomba)	☐	☐	
☐ Bangunan komersil (mengikut sokongan Jabatan Perkhidmatan Bomba)	☐	☐	
☐ Bangunan kilang (mengikut sokongan Jabatan kesihatan dan Jabatan Keselamatan dan kesihatan Pekerjaan)	☐	☐	
☐ Kesesuaian tapak			
☐ Tidak terletak di hadapan jalan utama	☐	☐	
☐ Jalan keluar masuk sekurang-kurangnya 10 meter dari simpang utama	☐	☐	
☐ Mempunyai kawasan permainan yang secukupnya di luar bangunan pusat	☐	☐	
☐ Kehendak taburan taska			
☐ Mematuhi kehendak taburan yang ditetapkan 1 : 1500 penduduk	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Kehendak pengiklanan			
☐ Ditulis dalam Bahasa Malaysia	☐	☐	
☐ Kedudukan di tempat yang sesuai	☐	☐	
☐ Kehendak Bangunan			
☐ Kehendak tangga (sekiranya bangunan bertingkat)	☐	☐	
☐ Mempunyai 2 tangga (laluan) bagi masa kecemasan	☐	☐	
☐ Tangga kayu dan tangga konkrit hendaklah dialas dengan permaidani atau bahan lembut	☐	☐	
☐ Tangga hendaklah dipasang dengan pagar (railings) dengan ketinggian sesuai dengan ketinggian kanak-kanak	☐	☐	
☐ Kehendak pengudaraan dan pencahayaan			
☐ Pengudaraan boleh kawal hendaklah 20% daripada keluasan lega lantai	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Pengudaraan bebas hendaklah 10% daripada keluasan lega lantai	☐	☐	
☐ Pencahayaan semulajadi hendaklah 20% daripada keluasan lega pantai	☐	☐	
☐ Kehendak tingkap dan pintu			
☐ Semua pintu dan tingkap hendaklah dibuka dari bahagian dalam	☐	☐	
☐ Tingkap jenis bebilah (louvres) tidak dibenarkan	☐	☐	
☐ Semua pintu dan tingkap di tingkat atas bangunan yang dipasang dengan jeriji hendaklah dari jenis yang boleh dibuka	☐	☐	
☐ Semua jeriji yang digunakan di tingkat bawah hendaklah dari jenis yang tidak tajam dan merbahaya serta boleh dibuka	☐	☐	
☐ Menyediakan 2 pintu yang berasingan (1 hadapan dan 1 belakang)	☐	☐	
☐ Kehendak kegunaan ruang			
☐ Menyediakan ruang untuk kemudahan belajar dan bermain	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Ruang bermain / aktiviti dalam bangunan	☐	☐	
☐ Ruang tidur	☐	☐	
☐ Menyediakan ruang berasingan (sick bay)			
☐ Menyediakan ruang dapur	☐	☐	
☐ Mempunyai pintu yang tidak mudah dibuka dan dimasuki oleh kanak-kanak	☐	☐	
☐ Dipisahkan daripada ruang aktiviti lain	☐	☐	
☐ Menyediakan ruang penyediaan makanan	☐	☐	
☐ Mempunyai ruang penyimpanan makanan	☐	☐	
☐ Pengasingan ruang antara bayi dengan kanak-kanak lain	☐	☐	

PIHAK BERKUASA TEMPATAN

____

____

TEL:___________________________

Ruj. Kami:
Tarikh:

____

____

____

Tuan/Puan,

Permohonan Mendaftar Taska__________________________

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan telah diterima oleh Jabatan ini. Segala borang-borang/dokumen adalah lengkap.

2. Sila ke pejabat ini pada____________ untuk mengambil surat pengesahan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

s.k.
Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah,

____

KEHENDAK JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
KEHENDAK JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA			
Kehendak Bangunan			
☐ Keadaan bangunan yang dibenarkan			
☐ Mempunyai lebih daripada 1 tangga (bagi bangunan bertingkat)	☐	☐	
☐ Tidak mengandungi bahan-bahan bahaya	☐	☐	
☐ Kedudukan taska tidak melebihi had kelengkapan tangga jentera bomba	☐	☐	
☐ Bandaraya - 40 meter			
☐ Bandar kecil - 10 meter			
☐ Bukan bangunan tingkat basement	☐	☐	
☐ Ciri keselamatan bangunan			
☐ Berhampiran dengan tangga keselamatan bagi taska yang terletak dalam bangunan bertingkat	☐	☐	
☐ Mematuhi jarak perjalanan maksimum	☐	☐	
☐ Tiada sistem sprinkler - 30 meter	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Mempunyai sistem sprinkler - 45 meter	☐	☐	
☐ Had jalan mati - 9 meter	☐	☐	
☐ Jarak minimum antara 2 pintu - 5 meter	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
☐ Mematuhi had maksimum mengikut bilangan pintu keluar			
☐ Bilangan orang maksimum bagi 1 pintu - 12 orang termasuk pengasuh	☐	☐	
☐ Bilangan orang maksimum bagi 2 pintu - 23 orang termasuk pengasuh	☐	☐	
☐ Kehendak teknikal dinding			
☐ Antara Taman asuhan dengan bahagian-bahagian lain (dinaikkan ke paras tingkat - tempoh ketahanan api (TKA) 2 jam	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Bilik penyediaan dengan Taman asuhan (dinaikkan ke paras lantai tingkat) - TKA 2 jam			
☐ Bilik penyediaan dengan Taman asuhan (dinaikkan ke paras lantai tingkat) - TKA 2 jam	☐	☐	
☐ Dinding pejabat - TKA 1/2 jam	☐	☐	
☐ Kehendak kemudahan keluar dan pengosongan premis			
☐ Mengadakan tanda keluar lampu kecemasan jenis kuasa tersendiri dalam premis tersebut	☐	☐	
☐ Mengadakan trolley nisbah 1 : 6	☐	☐	
☐ Mengwujudkan refuge area	☐	☐	
☐ Ruang legar (lobby)	☐	☐	
☐ Koridor	☐	☐	
☐ Kawasan terlindung dalam Taman asuhan kanak-kanak	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Mengadakan alat pencegah kebakaran dari jenis yang diluluskan	☐	☐	
☐ 2 bilangan 4.5 kg. alat pemadam api mudahalih jenis debu kering	☐	☐	
☐ Alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (self contained)	☐	☐	
Kehendak Operasi			
☐ Kehendak-kehendak langkah keselamatan			
☐ Tidak dibenarkan menggunakan lilin / pelita	☐	☐	
☐ Tidak dibenarkan menggunakan ubat nyamuk	☐	☐	
☐ Tidak dibenarkan merokok dalam premis	☐	☐	
☐ Tidak dibenarkan pembakaran terbuka atau memasak. Jika ada aktiviti hendaklah dijalankan di kawasan berasingan yang mempunyai ketahanan api yang dibenarkan.	☐	☐	
☐ Tidak dibenarkan kanak-kanak masuk / dibawa ke dalam ruang bilik penyediaan.	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Plug point yang rendah hendaklah ditutup dengan kemas	☐	☐	
☐ Tidak dibenarkan menggunakan penyambungan wayar (extension cord)	☐	☐	

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

____

____

TEL:__________________________

Ruj. Kami:
Tarikh:

____

____

____

Tuan/Puan,

Permohonan Mendaftar Taska__________________________

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan telah diterima oleh Jabatan ini. Segala borang-borang/dokumen adalah lengkap.

2. Sila ke pejabat ini pada______________untuk mengambil surat pengesahan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

s.k.
Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah,

____

KEHENDAK JABATAN KESIHATAN

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
KEHENDAK JABATAN KESIHATAN			
Kehendak Persekitaran (Operasi)			
☐ Premis dan kawasan sekeliling hendaklah sentiasa dalam keadaan kemas dan bersih			
☐ Rumput dipotong dari semasa ke semasa	☐	☐	
☐ Tiada bahan buangan serta botol / tin yang menakung air	☐	☐	
Kehendak Bangunan			
☐ Kehendak kemudahan kebersihan			
☐ Menyediakan 'elbow tap'	☐	☐	
☐ Menyediakan susur tangan (handrails) untuk kanak-kanak yang kurang upaya	☐	☐	
☐ Mangkuk tandas tidak melebihi 150mm (6") tinggi dari paras lantai	☐	☐	
☐ Basin mencuci tangan dengan ketinggian tidak melebihi 600mm (2' - 0") hendaklah disediakan dengan secukupnya	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
Kehendak Bangunan Operasi			
☐ **Komponen bangunan**			
☐ Dinding di dalam dan di luar bangunan, siling dan lantai hendaklah sentiasa dalam keadaan bersih dan memuaskan setiap masa	☐	☐	
☐ Lantai bilik mandi, tandas dan tempat buang air kecil serta parit hendaklah sentiasa di dalam keadaan bersih, tidak licin dan air tidak bertakung	☐	☐	
☐ Mengadakan dapur, bilik mandi dan tandas yang sesuai dan memuaskan serta bersih pada setiap masa	☐	☐	
☐ Mempunyai ruang dengan kemudahan-kemudahan membasuh yang mencukupi	☐	☐	
☐ Mempunyai tempat membuang sampah atau menggunakn tong sampah dan karung plastik seperti yang ditetapkan	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Mematuhi kehendak minimum keluasan lantai 3.5 meter persegi (taska)	☐	☐	
☐ Longkang di dalam kawasan taska hendaklah ditutup dengan papan tetulang konkrit untuk keselamatan	☐	☐	
☐ Peralatan / perabot / kemudahan dalam bangunan			
☐ Semua perabot, alat-alat elektrik dan lain-lain hendaklah berada di dalam keadaan bersih dan memuaskan	☐	☐	
☐ Mengadakan katil / tempat tidur yang sesuai dan mencukupi	☐	☐	
☐ Menyediakan barang-barang permainan yang elok dan tidak berbentuk tajam	☐	☐	
☐ Mengadakan kelengkapan permainan yang sesuai dan selamat	☐	☐	
☐ Mengadakan telefon di bangunan pusat	☐	☐	
☐ Mengadakan buku daftar kanak-kanak dengan butir-butir ibu / bapa / penjaga	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Mengadakan buku pelawat	☐	☐	
☐ Kehendak perubatan dan kesihatan			
☐ Mengadakan peti kecemasan di tempat yang sesuai	☐	☐	
☐ Mengadakan pegawai perubatan pelawat dan butir-butir mengenai pegawai tersebut hendaklah dikemukakan	☐	☐	
☐ Mengadakan seorang yang berkelayakan dan berpengalaman untuk menjaga kanak-kanak (sister, jururawat, penolong jururawat atau seseorang yang berpengalaman dengan kanak-kanak)	☐	☐	
☐ Mengemukakan laporan pemeriksaan perubatan tahunan (X-Ray dan T.Y.B) bagi pelesen dan pekerja	☐	☐	
☐ Orang yang mengidap sebarang penyakit dilarang masuk ke dalam bangunan pusat	☐	☐	
☐ Binatang-binatang peliharaan seperti anjing, kucing, burung dan sebagainya tidak	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
dibenarkan berada di dalam bangunan			
☐ Penyediaan makanan			
☐ Menyediakan makanan yang seimbang untuk kanak-kanak	☐	☐	
☐ Dilarang menyediakan makanan ringan (junk food) kepada kanak-kanak	☐	☐	
☐ Semua botol dan puting susu mesti dibasmi kuman	☐	☐	
☐ Makanan halal hendaklah disediakan untuk kanak-kanak yang berugama Islam	☐	☐	
☐ Alat-alat yang digunakan untuk menyediakan makanan hendaklah bersih	☐	☐	
☐ Keadaan, tempat menyediakan makanan hendaklah bersih	☐	☐	
☐ Tempat stor bahan-bahan makanan mestilah bersih dan selamat	☐	☐	

SENARAI SEMAK BAGI KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PENUBUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA)

PERKARA	STATUS		CATATAN
	Lengkap /Lulus	Tidak lengkap	
☐ Kehendak umum			
☐ Mengadakan peraturan keselamatan yang memuaskan	☐	☐	
☐ Menyediakan jadual makan, tidur dan bermain yang sempurna bagi kanak-kanak yang berada di Ttaman Asuhan penjagaan melebihi 4 jam	☐	☐	

JABATAN KESIHATAN

____

____

TEL: __________________________

Ruj. Kami:
Tarikh:

____

____

____

Tuan/Puan,

Permohonan Mendaftar Taska __________________________

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan telah diterima oleh Jabatan ini. Segala borang-borang/dokumen adalah lengkap.

2. Sila ke pejabat ini pada ____________ untuk mengambil surat pengesahan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

s.k.
Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah,

____

№ 22967

BORANG II

AKTA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 1984

(Seksyen 7)

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

Alamat Pos ....

....

....

No. Telefon ....

Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat,
Jabatan Kebajikan Masyarakat, Malaysia.

....

....

....

AKTA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 1984
PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

1. Saya ....
(Nama)

beralamat ....
(Alamat Perniagaan)

No. Telefon .... dan

beralamat ....
(Alamat rumah)

No. Telefon ....

dengan ini memohon supaya premis yang tersebut di bawah ini didaftarkan sebagai Taman Asuhan Kanak-Kanak.

2. **Butir-butir Taman**

   (a) Nama yang dicadangkan ....

   (b) Alamat ....

   ....

   ....

   (c) No. Telefon ....

3. **Bilangan kanak-kanak yang dijangka dalam jagaan pada satu masa :**

Umur	*Bilangan kanak-kanak*
0 - 3 tahun	....
3 - 4 tahun	....

4. **Jangkamasa biasa bagi menjaga dari** .... **hingga** ....

5. **Yuran untuk seorang kanak-kanak : ($)**

Kumpulan umur	Bulanan	Mingguan	Harian	Jam
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	

6. **Butir-butir Pemohon :**

   (a) Nama ....

   (b) No. Kad Pengenalan ....

   Tarikh lahir ....

   (c) Peringkat pengajian tertinggi ....

(d) Pengalaman releven (tandakan ☑ dalam kotak-kotak berkaitan).

Jenis Pengalaman

(i)	Ibu kepada anak-anak sendiri	☐
(ii)	Menjaga anak-anak orang lain	☐
(iii)	Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak	☐
(iv)	Pernah bekerja di suatu taman asuhan kanak-kanak	☐
(v)	Pernah mengendalikan / bekerja di Tadika	☐
(vi)	Lain-lain (nyatakan)	☐

....

(e) Latihan releven (tandakan ☑ dalam kotak-kotak yang berkaitan)

	Jenis latihan	*Jangkamasa (selama hari/ minggu/ bulan/ tahun)*	*Institut / Agensi*
(i)	Kursus Asas Asuhan Kanak-kanak yang diiktirafkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat	☐	....
(ii)	Kursus lain mengenai Asuhan Kanak-kanak	☐	....
(iii)	Kelas Tadika	☐	....
(iv)	Perawatan	☐	....
(v)	Pertolongan cemas	☐	....
(vi)	Ekonomi rumahtangga	☐	....
(vii)	Lain-lain (nyatakan)	☐	....

....

7. **Butir-butir Penyelia :**

(a) Nama ....

(b) No. Kad Pengenalan ....

Tarikh lahir ....

(c) Peringkat pengajian tertinggi ....

(d) Pengalaman releven (tandakan ☑ dalam kotak-kotak yang berkaitan).

Jenis Pengalaman

(i)	Ibu kepada anak-anak sendiri	☐
(ii)	Menjaga anak-anak orang lain	☐
(iii)	Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak	☐
(iv)	Pernah bekerja di suatu taman asuhan kanak-kanak	☐
(v)	Pernah mengendalikan / bekerja di Tadika	☐
(vi)	Lain-lain (nyatakan)	☐

....

(e) Latihan releven (tandakan ☑ dalam kotak-kotak yang berkaitan).

	Jenis latihan	*Jangkamasa (selama hari/ minggu/ bulan/ tahun)*	*Institut / Agensi*
(i)	Kursus Asas Asuhan Kanak-kanak yang diiktirafkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat	☐	....
(ii)	Kursus lain mengenai Asuhan Kanak-kanak	☐	....
(iii)	Kelas Tadika	☐	....
(iv)	Perawatan	☐	....
(v)	Pertolongan cemas	☐	....
(vi)	Ekonomi rumahtangga	☐	....
(vii)	Lain-lain (nyatakan)	☐	....

....

№ 22967

8. **Butir -butir Penjaga Kanak-kanak :** (untuk pengalaman dan latihan yang releven masukkan mengikut klasifikasi-klasifikasi yang berikut)-

Jenis pengalaman

(i) Ibu kepada anak-anak sendiri
(ii) Menjaga anak-anak orang lain
(iii) Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak
(iv) Pernah bekerja di taman asuhan kanak-kanak
(v) Pernah bekerja di Tadika
(vi) Lain-lain (nyatakan)

Latihan releven

(i) Kursus Asas Asuhan Kanak-kanak yang diiktiraf oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat
(ii) Kursus lain mengenai asuhan kanak-kanak
(iii) Perawatan
(iv) Pertolongan cemas
(v) Kelas Tadika
(vi) Ekonomi rumahtangga

Nama	*No. Kad Pengenalan*	*Peringkat pengajian yang tertinggi*	*Pengalaman yang releven*	*Latihan yang releven*

Saya sahkan bahawa kandungan permohonan ini sepanjang yang saya ketahui adalah betul dan benar.

Tarikh ....

....
(Tandatangan Pemohon)

Sila kemukakan permohonan ini bersama-sama perkara-perkara yang berikut :

(a) Bayaran pendaftaran sebanyak RM 50.00.
(b) Satu salinan pelan taman asuhan kanak-kanak yang dicadangkan yang menunjukkan ukuran ruang mengikut ukuran meter dan tujuan penggunaannya.
(c) Satu salinan aktiviti -aktiviti harian taman asuhan kanak-kanak yang dicadangkan.
(d) Satu salinan menu harian untuk kanak-kanak.
(e) Satu salinan perakuan latihan yang releven yang dipegang oleh pemohon, penyelia dan pengasuh kanak-kanak.

(UNTUK KEGUNAAN RASMI)

(Yang berikut hendaklah diisi oleh pihak berkuasa yang berkenaan)

1. **Syor Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan) :**

....

....

....

Tandatangan pegawai yang meluluskan ....

Tarikh ....

Nama pegawai yang meluluskan ....

Jawatan pegawai yang meluluskan ....

2. **Syor oleh Jabatan Bomba :**

....

....

....

....

Tandatangan pegawai yang meluluskan ....

Tarikh ....

Nama pegawai yang meluluskan ....

Jawatan pegawai yang meluluskan ....

3. **Syor Jabatan Kesihatan** (jika berkaitan) :

....

....

....

Tandatangan pegawai yang meluluskan ....

Tarikh ....

Nama pegawai yang meluluskan ....

Jawatan pegawai yang meluluskan ....

4. **Syor Pihak Berkuasa lain :**

....

....

....

Tandatangan pegawai yang meluluskan ....

Tarikh ....

Nama pegawai yang meluluskan ....

Jawatan pegawai yang meluluskan ....

5. **Syor oleh Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah :**

(a) Bilangan kanak-kanak pada suatu masa mengikut ruang yang ada ....

(b) Kesesuaian penyelia / penjaga kanak-kanak ....

(c) Kelengkapan dan perabot ....

(d) Rancangan untuk pemakanan, rehat dan aktiviti-aktiviti pembelajaran kanak-kanak ....

(e) Rancangan untuk kesihatan, kebersihan dan keselamatan kanak-kanak dan bangunan ....

(f) Lain-lain ....

....

Tandatangan pegawai ....

Tarikh ....

Nama pegawai ....

6. **Syor Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri :**

....

....

....

Tandatangan pegawai ....

Tarikh ....

Nama pegawai ....

7. **Kelulusan oleh Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat :**

....

....

....

Tandatangan pegawai yang meluluskan ....

Tarikh ....

Nama pegawai yang meluluskan ....